民办非企业单位清算报告书(示范文本)

根据民办非企业单位登记管理有关规定及本民办非企业单位章程规定，本民办非企业单位已经XXXX年XX月XX日召开第\_\_届第\_\_次理事会表决通过本民办非企业单位终止决定。本民办非企业单位于XXXX年XX月XX日在业务主管单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_指导下，成立清算组，开展清算工作。现将清算情况报告如下。

1. 清算组情况清算组共\_\_\_\_人（不得少于3人），具体名单如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 清算组人员名单 | | | |
| 姓名 | 工作单位 | 职务 | 在清算组织职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、通知、公告债权人情况包括通知、公告债权人的时间、方式，债权申报、债权登记情况等。

三、本民办非企业单位财产状况：截止XXXX年XX月XX日，本民办非企业单位资产总额为XXXX元，其中，净资产为XXX元，负债总额为XXXX元。目前已编制《财产清单》、《资产负债表》。

四、清理债权、债务情况：本民办非企业单位应收债权数额为XXX元，债务为XXXX元。清算组于XXXX年XX月XX日通知公司债权人申报债权，并于XXXX年XX月XX日在《XXXX报》公告债权人申报债权。是否收到债权人申报债权？截止XXXX年XX月XX日，本民办非企业单位债权债务已清算完毕。

五、注销税务登记情况：本民办非企业单位已于XXXX年XX月XX日在＿＿＿＿＿＿＿＿（税务机关名称）办理完毕注销税务登记手续。

六、剩余财产处理情况：剩余财产共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，处理方案如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

七、注销后财务报表、账本、凭证等财务档案和社会组织档案由 保管。

八、清算期间本民办非企业单位未开展清算以外的活动。

九、其他事项说明：经清算组全体成员审查确认，一致通过该清算报告。

民办非企业单位盖章 清算组全体成员签字

年 月 日 年 月 日