民办非企业单位注销登记操作须知

**第一步：**使用谷歌浏览器登录民政一体化政务服务平台(zwfw.mca.gov.cn)后，点击右上角的“注册”，每个单位只有唯一账号，注册成功后，请务必牢记账号、密码、注册手机号码等相关信息（因是民政部系统，市局无法找回相关信息）；

**第二步：**使用谷歌浏览器登录民政一体化政务服务平台(zwfw.mca.gov.cn)后，点击右上角的“登录”；

**第三步：**在法人服务栏点击民办非企业单位，选择民办非企业单位注销登记同行右边的“在线办理”；

**第四步：**先完善组织信息，点右上角“编辑”，填写联系人、法定代表人、基础信息；

**第五步：**点注销登记，按照要求填写相关表格，上传相关附件，保存后提交申请；

**第六步：**初审通过后，提交整套签字盖章的正式纸质版现场审核，非法定代表人本人办理需带委托书。

民办非企业单位注销登记须提交材料

1. 注销申请表（按模板要求填写并由法定代表人签署并加盖公章）；
2. 特殊情况说明（如有特殊情况需说明或按登记管理部门要求申报相关材料）
3. **其他需上传的附件：**
4. 理事会会议纪要（理事会、监事会成员签字加盖公章）；
5. 清算报告书及财务报表（按模板要求填写、签字盖章）；
6. 由民政部门指定的会计师事务所出具的清算审计报告（需提前申请）；
7. 清算债权债务公告（按要求上传）
8. 业务主管单位批准文件;(按要求上传)

**8.现场提交材料还需提供：**

a.《民办非企业单位法人登记证书》正副本原件；

b.委托书（非法定代表人来办理时需提交，附法定代表人、委托人身份证复印件，带原件核对复印件）；

c.民办非企业单位印章，银行账户注销证明。