成立大会前提交材料目录

1. 召开成立大会前社会组织要提前10个工作日，以纸质材料的形式，向业务主管（行业指导）单位和登记管理机关报备
2. 成立大会议程
3. 成立大会主持词
4. 筹备工作报告
5. 章程草案
6. 会费收缴管理办法（草案）
7. 会员名单
8. 拟任的理事名单
9. 拟任的监事名单
10. 拟任负责人的名单及基本情况表
11. 选票
12. 如有其他议程附相关材料。