社会团体人员备案须提交材料

（非换届变更负责人）

1. 变动申请表（按模板要求填写并由法定代表人签署加盖公章，并由业务主管出具审核意见）；
2. 社会团体负责人备案表（新增负责人每人一张表）；
3. 特殊情况说明（如有特殊情况需说明或按登记管理部门要求申报相关材料）
4. **其他需上传的附件：**

（1）（变更负责人的）会议纪要（法定代表人签字，参会人员签字，加盖协会公章）；

（2）社会团体监事备案表（新增监事每人一张表，无变更不用提交）；

**5.现场提交材料还需提供：**

（1）新一届通过民主程序产生的负责人名单及基本情况表；(加盖协会公章)

（2）负责人变动情况说明；(加盖协会公章)

（3）新一届通过民主程序产生的（常务理事、理事、监事会人员）名单及基本情况，单位会员、个人会员名单及基本情况表；（加盖协会公章）

（4）委托书（非法定代表人来办理时需提交，附法定代表人、委托人身份证复印件，带原件核对复印件）。