

社会团体法定代表人变更登记填报须知

请认真阅读《填报须知》，每项内容都非常重要，阅读完后方可进行填报。

一、法定代表人的人选范围

（一）根据法律法规规定，法定代表人必须是社会团体的负责人，包括会长（理事长、主席）、副会长（副理事长、副主席）、秘书长。副秘书长等人不得担任法定代表人。

（二）法定代表人应由章程规定的负责人人选担任。

（三）社会团体的法定代表人不得兼任其他社会团体法定代表人。拟任人选如已经担任其他社会团体法定代表人的，应事先解除已经担任的法定代表人职务。

（四）按照章程规定，除特殊情况外，负责人最高任职年龄不得超过 70 周岁。按照中央组织部《关于规范退（离）休领导干部在社会团体兼职问题的通知》（中组发〔2014〕11 号）规定，退（离）休领导干部兼职的任职年龄界限为 70 周岁。除工作特殊需要外，退（离）休领导干部不得兼任社会团体法定代表人。

二、内部表决程序

（一）按照章程规定，法定代表人变更必须经会员（代表）大会或者理事会表决通过，常务理事会、会长办公会等无权表决通过。

（二）会议应当以现场会议无记名投票方式召开，不得

以通讯方式召开。

三、变更的时限要求

社会团体应在会计师事务所审计的法定代表人任期截止之日起3个月内，到民政部办理完成变更手续。超过3个月未办结的，原则上应进行补充审计。同时应在网上预审通过后、提交纸质申请材料时一并提交特殊情况的书面说明（包括延迟原因及法定代表人未被审计期间的履职情况等）。经业务主管单位审查同意，在情况说明上加盖印章或出具同意的书面意见后，社会团体应将情况说明与纸质申请材料一并报民政部审核。特殊情况说明为非常规材料，无需网上填报。

四、《社会团体法定代表人登记表》注意事项

（一）其他社会职务：主要是指是否担任人大代表、政协委员（具体写明全国/省份和届次），以及除本社会团体以外的其他社会组织职务等，非工作简历中的单位、职务。如发现填报的其他社会组织为非法组织的，将依法处理。

（二）本人主要工作简历：应从其参加工作起，按时间顺序填写主要简历，每栏对应一个时间段和主要职务，时间具体到年和月。简历填写应当完整、连续。最后一条应填写当前工作单位和职务，如已退休请填写退休。如填写栏不够，可对其在同一单位任职情况合并填写。

（三）在本社会团体担任负责人简历：如此前在本社会团体担任负责人，应填写任职的时间、届次和职务，每届一行，如****年**月至****年**月，第*届理事会，理事长（会长）/副理事长（副会长）/秘书长。如此前未在本社会团体担任负责人，应填写无。

（四）本人所在单位人事部门与本人人事管理权限单位人事部门盖章说明：1. 如果本人所在单位与人事管理权限单位是同一单位的，则在“本人所在单位人事部门”栏一处盖章即可；2. 如果本人所在单位与人事管理权限单位是两个不同单位的，则两处均需盖章。但人事管理权限单位人事部门另有批准任职文件的，则后一栏无需盖章，社会团体提供批准任职文件复印件即可；3. 本人所在单位与人事管理权限单位如无人事部门章的，可使用单位公章。

（五）本人人事管理权限部门盖章说明：1. 法定代表人是党政机关、事业单位、国有企业现职或退（离）休党政领导干部的，须按干部管理权限审批盖章。属于中管干部的，应当报中组部批准。2. 民主党派机关公务员在社会团体担任法定代表人的，应当按照规定报统战部批准，其中属于中管干部的，还应当报中央组织部批准。

五、变更的其他注意事项：因法定代表人必须为社会团体章程规定的负责人，法定代表人变更登记时应已完成新任法定代表人的负责人备案，或者与负责人备案同时申请办理。

六、社会团体法定代表人应授权熟悉业务、认真负责的经办人办理登记备案申请业务，经办人应认真阅读须知、如实填写，按照审核意见及时修改，不得弄虚作假、无故拖延，并应准确填写手机号（用于审核短信提示）、电子邮箱。